

Documentación necesaria para formalizar la matrícula

ALUMNADO QUE SE MATRICULA POR PRIMERA VEZ

- Impreso de matrícula cumplimentado. El domicilio debe cumplimentarse en su totalidad, indicando número de teléfono (fijo y móvil), dirección completa e email.
- Fotocopia del D.N.I. del alumno/a y de los padres. En el caso de alumnos/as extranjeros, original y fotocopia del NIE.
- Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social, tarjeta sanitaria o documento de la entidad aseguradora del alumno/a.
- 4 fotografías carnet, poner el nombre en el reverso.
- Certificado Académico del curso anterior, Título o Libro de Calificaciones.
- Justificante de ingreso del Seguro Escolar. Es necesario ingresar 1,12 Euros en la cta. nº: ES-74 2100 9169 05 2200185758. En el concepto hacer constar el nombre del alumno/a. (Lo abonarán los alumnos/as de hasta 28 años de edad)
- Declaración jurada o responsable de no simultanear estudios, para las matriculas referidas a Bachillerato.
- En el caso de los alumnos/as con discapacidad o enfermedad crónica, informe médico, o en su caso, Certificado Oficial de minusvalía (original y copia).

Importante: No se formalizarán aquellas matrículas que no presenten la documentación solicitada.

ALUMNADO MATRICULADO EN CURSOS ANTERIORES

- Impreso de matrícula cumplimentado. El domicilio debe cumplimentarse en su totalidad, indicando número de teléfono (fijo y móvil), dirección completa e email.
- Fotocopia D.N.I. del alumno/a. En el caso de alumnos/as extranjeros, original y fotocopia del NIE.
- Boletín de Calificaciones del curso anterior.
- Justificante de ingreso del Seguro Escolar. Es necesario ingresar 1,12 Euros en la cta. nº: ES-74 2100 9169 05 2200185758. En el concepto hacer constar el nombre del alumno/a. (Lo abonarán los alumnos/as de hasta 28 años de edad)
- Declaración jurada o responsable de no simultanear estudios, para las matriculas referidas a Bachillerato.
- Si cambias de Ciclo Formativo deberás entregar 2 fotos tipo carnet.

Ayuda para abonar cuota del Seguro Escolar



Se puede emplear cualquier tipo de tarjeta de cualquier entidad.

Sólo se necesita el código de barras o código de entidad

1. Ir a cualquier cajero de CAIXABANK e introducir cualquier tarjeta, de débito o de crédito
2. Pulsar el botón "**Pagos**" en la pantalla (tiene dibujado un código de barras)
3. Poner la clave de la tarjeta
4. **Si tenemos el código de barras:**

- o Elegir "**Pagos con código de barras**"
- o Colocar el código de barras debajo del lector láser

Si no tenemos código de barras:

- o Elegir "**Pagos sin código de barras**"
- o Elegir "**Colegios y matrículas**"
- o Elegir "**Con el código de entidad**"
- o Teclar el código de entidad: 0457100

5. Rellenar los campos que se solicitan. Para ello:
 - a. Tocamos el teclado dibujado al lado de cada campo (Nombre, DNI...)
 - b. Si sólo aparecen números, le damos a ABC para que permita introducir letras.
 - c. Tecleamos en la pantalla
6. Continuar, confirmar y solicitar la impresión de los comprobantes que deberá presentar en el centro.